

Integritetspolicy (GDPR) – Memoarguiden Stockholm AB

Senast uppdaterad: 12.12.2025

1. Personuppgiftsansvarig

Memoarguiden Stockholm AB (org.nr 559119-8642) är personuppgiftsansvarig för behandling av personuppgifter enligt denna policy.

2. Vilka uppgifter vi kan behandla

Beroende på hur du kontaktar oss och vilka tjänster du använder kan vi behandla:

- Kontaktuppgifter (namn, e-post, telefon, adress)
- Beställnings- och avtalsuppgifter (t.ex. paket, faser, offert, betalningsplan)
- Projektmaterial (t.ex. manus, anteckningar, bilder, dokument, intervjuvar)
- Ljudinspelningar/transkriberingar från intervjuer (om detta ingår i Projektet)
- Faktura- och betalningsunderlag (för bokföring)
- Kommunikation (e-post, meddelanden, mötesbokningar)
- Webbplatsdata (t.ex. tekniska loggar och cookies om du accepterar dem)

Viktigt om känsliga uppgifter: I en memoar kan uppgifter ibland röra hälsa, religion, politik eller andra känsliga förhållanden. Vi ber dig i möjligaste mån att inte dela känsliga personuppgifter om tredje person i onödan. Om sådana uppgifter ändå ingår i materialet behandlar vi dem endast inom ramen för Projektet och med hög sekretess.

3. Varifrån kommer uppgifterna?

Vi samlar i första hand in uppgifter direkt från dig (t.ex. via dokumentation du frivilligt tillhandahåller oss, kontaktformulär, e-post, möten, intervjuer och uppladdningar). I vissa fall kan vi få uppgifter från någon som beställer Projektet åt Berättaren.

4. Varför vi behandlar uppgifter och vilken laglig grund vi stödjer oss på

Vi behandlar personuppgifter för följande ändamål:

A) För att svara på förfrågningar och föra dialog

- Laglig grund: Berättat intresse (att kunna svara och hantera kunddialog).

B) För att ingå och fullgöra avtal (Projektet)

- t.ex. planering, intervjuer, manusarbete, layout, leverans, kunddialog och kvalitetssäkring
- Laglig grund: Avtal.

C) För administration, fakturering och bokföring

- Laglig grund: Rättslig förpliktelse (bokföring) och avtal.

D) För att förbättra våra tjänster och vår leverans

- t.ex. intern process- och kvalitetssäkring
- Laglig grund: Berättigat intresse.

E) Nyhetsbrev/marknadsföring (om du väljer det)

- Laglig grund: Samtycke (och du kan när som helst återkalla samtycket).

GDPR kräver att du får tydlig information om bl.a. ändamål, laglig grund, lagringstid och dina rättigheter. (GDPR art. 13). Källa: <https://gdpr-info.eu/art-13-gdpr/>

5. Hur länge vi sparar uppgifterna

Vi sparar personuppgifter endast så länge som behövs för ändamålet (i projekt avser det fas 0-6), eller så länge vi måste enligt lag.

Typiska riktlinjer:

- **Kunddialog utan avtal:** gallras normalt inom 12 månader efter senaste kontakt.
- **Projektmateriäl (pågående Projekt):** sparas under Projektets genomförande, fas 0-6.
- **Projektmateriäl (efter avslut):** sparas i för eventuella kompletteringar, support och kvalitetssäkring, om inget annat avtalas eller om du begär radering (se avsnitt 9).
- **Bokföringsunderlag:** sparas enligt bokföringsregler (typiskt 7 år).
Källa: Skatteverket om arkivering av räkenskapsinformation.
<https://www4.skatteverket.se/rattsligvagledning/edition/2025.8/324687.html>

6. Vem kan få tillgång till uppgifterna?

Endast personer som behöver uppgifterna för att utföra tjänsten får tillgång till dem, t.ex. projektledning, intervjuare, skribenter/redaktörer, layout/produktion – under sekretess.

Vi kan också dela uppgifter med **personuppgiftsbiträden** (leverantörer som behandlar uppgifter för vår räkning), t.ex. för:

- webbplats och formulär (t.ex. Wix)
- e-post/kommunikation och kundsystem
- filhantering och säker lagring
- betalning/fakturerings/bokföring
- transkribering och produktionstjänster (om tillämpligt)

Vi har avtal med personuppgiftsbiträden när det krävs. IMY beskriver rollerna personuppgiftsansvarig/biträde här: <https://www.imy.se/verksamhet/dataskydd/det-har-galler-enligt-gdpr/personuppgiftsansvariga-och-personuppgiftsbitraden/>

7. Överföring till tredje land

Vissa leverantörer kan lagra eller behandla personuppgifter utanför EU/EES. Om så sker säkerställer vi att överföring sker enligt GDPR, t.ex. med EU-kommissionens standardavtalsklausuler (SCC) och andra skyddsåtgärder när det krävs.

8. Säkerhet

Vi arbetar för att skydda personuppgifter genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, t.ex. åtkomststyrning, lösenord/2FA där möjligt, begränsade behörigheter och sekretessåtaganden i teamet.

9. Dina rättigheter

Du har rättigheter enligt GDPR, bland annat rätt till information, tillgång (registerutdrag), rättelse, radering, begränsning, dataportabilitet och att invända i vissa fall. IMY sammanfattar rättigheterna här:

<https://www.imy.se/privatperson/dataskydd/dina-rattigheter/>

Du har också rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndighet (IMY). (GDPR art. 77).

Källa: <https://gdpr-text.com/sv/read/article-77/>

10. Cookies och webbplatsdata

Om vi använder cookies/analysverktyg på memoarguiden.com informerar vi om detta via cookie-banner och/eller cookiepolicy.